Procedures and Documents for Graduation Request Required to be submitted to the Faculty of Education

- Download "Graduation Request Form" from https://www.edu.chula.ac.th/node/2304 and complete it.

 Make sure to select the proper form which corresponds with your degree (M.Ed. or Ph.D.) and study plan (Thesis or Non-thesis Plan).
- Visit https://www.edu.chula.ac.th/node/2304 and fill in the electronic version "Study Report Form".
 Select the proper form which corresponds with your degree (M.Ed. or Ph.D.) and study plan (Thesis or Non-thesis Plan).
- 3. After completing the electronic version, print the system-generated documents from your email. (Print only the page, on which has your name.)
- 4. Prepare the necessary documents as follows:
 - 4.1. Acceptance letter from a Journal/Conference which identifies the name of the journal, the name of the article, issue, and year of publication.
 - 4.2. Manuscript submitted to a Journal/Conference (The same version which is submitted to Graduate School. If it has not been published yet, use the latest version that was submitted.)
 - 4.3. English proficiency test report (CU-TEP, TOEFL, IELTS)
 - 4.4. Transcript (The latest version that has the grades in the last semester you have registered) downloaded from www.reg.chula.ac.th/eindex.html
- 5. Submit your thesis to Turnitin at https://turnitin.com to check the plagiarism. Print the Plagiarism checking report with your name and your thesis title and get this document endorsed by the thesis advisor.
- 6. Submit all documents from No. 1-4 to the Department or Division to be submitted to the Office of Curriculum Administration and Instructional Management (Graduate Students) and International Affairs via the Lesspaper system.
- 7. The Graduation Request is mainly based on the date in the Lesspaper system that the Office of Curriculum Administration and Instructional Management (Graduate Students) and International Affairs has received all the documents from the Department or Division.

***For more information, please contact Office of Curriculum Administration and Instructional Management (Graduate Students) and International Affairs, Tel. 0-2218-2565 Extn. 6731.

แบบรายงานผลการศึกษา (Study Report Form) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Education)

แผนการเรียน : แผน ก Study Plan: (Thesis)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) (First name)	นามสกุล (Last name)	
รหัสประจำตัว (Student ID)นิสิตสาขาวิชา (Degre	ee Program)	
ภาควิชา (Department)	โทรศัพท์ (Tel.)	
เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ ภาคการศึกษา (Entered the Program in) 🚨 ตน (Fi	rst semester) 🗖 ปลาย (Second semester)	
ปการศึกษา (Academic year)ขอรายงานผลการศึกษาตาม	เขอกำหนดต่าง ๆ ของหลักสูตรดังต่อไปนี้ (Hereby report my	
study result as per the Program's requirement as follows:)		
ข้อกำหนด (Requirement)	สรุปผล (Result)	
1. การสอบภาษาต่างประเทศ (Report of English Proficiency Test)		
สอบ (Choose one) 🗖 CU-TEP 📮 TOEFL 📮 IELTS	ได้คะแนนผ่าน (ระบุคะแนน) (Score)	
🗖 เรียนรายวิชา (Registered for) 5500532 ACAD ENG GRAD STU ผลการเรียน (Grade)		
🗖 เรียนรายวิชา (Registered for) 5500560 THESIS WRITING	ผลการเรียน (Grade)	
🗖 เรียนรายวิชา (Registered for)	ผลการเรียน (Grade)	
2. การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บ.18) (Thesis Proposal Approv	ral) ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษา (Thesis	
proposal was approved in) 🗖 ตน (First semester) 🔲 ปลาย (S	·	
	·	
หัวข้อวิทยานิพนธที่ได้รับอนุมัติ (Approved thesis title)		
(ภาษาไทย) (in Thai)		
(ภาษาอังกฤษ) (in English)		
 การสอบวิทยานิพนธ (Thesis Defense) สอบภาคการศึกษา was tak 	ken in ผลการประเมินการสอบวิทยานิพนธ์	
🗖 ตน (First semester) 🏻 ปลาย (Second semester)	(Result of thesis defense)	
ปการศึกษา (Academic year)	☐ VERY GOOD ☐ GOOD ☐ PASS	
	านิพนธ) (Total credits taken excluding thesis credits)	
จำนวนหน่วยกิต (Total) หน่วยกิต (Credits)	-	
5. การส่งเล่มวิทยานิพนธฉบับสมบูรณ์ (Thesis submission) ส่งให้บ	ักเพิ่ยวิทยาลัยเงื่อ (Date of submission of the final version	
of thesis to the Graduate School)(วัน เดือน ป) (or		
6. การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ (Thesis Publication)		
 การเผยแพรผสงานวิทยานพนธ (Thesis Publication) ตีพิมพ "ภาษาไทย" (Published in Thai language) 		
🗖 ตีพิมพ "ภาษาอังกฤษ" (Published in English language	5)	
ได้เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธแลว ปการศึกษา (Thesis was published		
·	าษาปลาย (Second semester)	
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ (I hereby certify that the	e above statement is true and accurate in all respects.)	
ลงชื่อ	(Signature)นิสิต	
	()	
วันที่ (Date) เดือน (Month)พ.ศ. (Year)	

7. แบบบันทึกผลงานตีพิมพ์บทความวิจัย (Publication Report Form)

วูบแบบเกาะเพยแพร		วะพบก	וומאואפו.ו	วายสะเยยท (Detail)		
(Format of Thesis Publishi	ng)	(Level of Publication)		ชื่อวารสาร, ชื่อบทความ, ฉบับ/ปที่พิมพ/ประเทศ		
		ชาติ อื่นๆ (ระบุ)		(Name of Journal, Name of Article,		
		National	Other (specify)	\	/ol/Year/Country)	
1) การนำเสนอรายงานในการประชุมวิชาก	าร					
(Conference presentation/proceed	dings)					
2) บทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ						
(Research article in academic jour						
3) ผลงานสร้างสรรคจากศิลปนิพนธ์ที่ได้รับการเผยแพร่						
(Creative work from thesis)						
4) บทความตีพิมพในวารสารอิเล็กทรอนิกส	اً ا					
(Research article in E-Journals)						
i) Invited Paper ในการประชุมวิชาการ						
(Invited paper in academic conference)						
) Invited Paper ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่						
อยู่ในฐานข้อมูลสากล (Invited paper in journals in						
international indexing databases)						
7) บทความ/วิจัยที่ได้รับรางวัล (Award-winning						
article/research)						
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกปร ความเห็นของ อาจารยที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์		ลง วัน ความเห็ ว	ชื่อ (Signature) (เที่ (Date) เดื แของ		นิสิตพ.ศ. (Year) ความเห็นของ หัวหนาภาควิชา	
		ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ				
☐ เรียนครบหลักสูตร☐ เรียนไม่ครบหลักสูตรเนื่องจาก		วรใหนิสิตสำเร็จการศึกษา 🔲 เห็นควรใหนิสิตสำเร็จการผ		ไหนิสิตสำเร็จการศึกษา 		
ถงนาม(ลงนาม) ()		(()	